

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,

ab jetzt stehen Ihnen im Schulmanager Online der Christian-von-Bomhard Schule folgende Module zur Verfügung:

- Krankmeldung und Beurlaubung
- Elternbriefe
- Nachrichten
- Klassenarbeiten
- Nacharbeit

Folgende Module werden im Laufe des Herbstes noch hinzukommen:

- Sprechstunden buchen
- Elternsprechtag Termine buchen

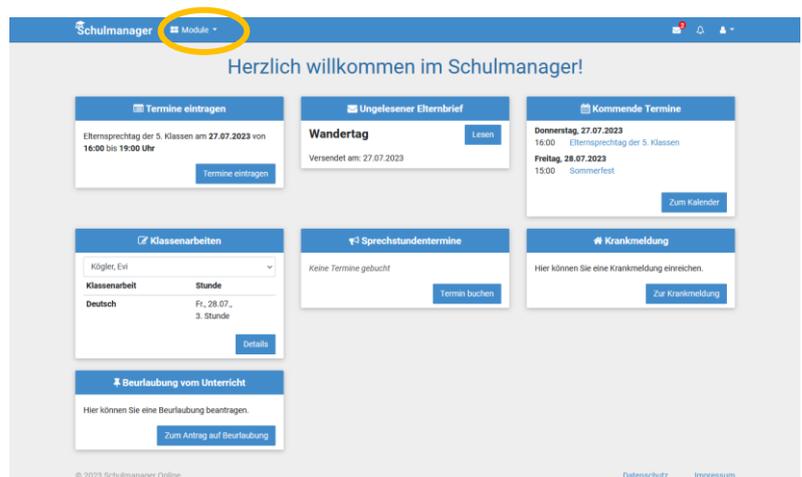
Im Folgenden finden Sie kurze Anleitungen zu den oben genannten Modulen:

Die Startseite im Schulmanager

Über das **Hauptmenü „Module“**, links oben (PC) oder das **Burger-Menü**, rechts oben (App) haben Sie Zugriff auf alle Funktionen des Schulmanagers.

Die Kacheln zeigen aktuelle Informationen. Mit ihnen gelangen Sie schnell zu den wichtigsten Funktionen.

Rechts oben finden Sie Benachrichtigungen (Glockensymbol) und können Ihr Benutzerkonto verwalten. In der App verbirgt sich die Verwaltung des Benutzerkontos ebenfalls im Burger-Menü, ganz unten: „Mein Account“.



Ihr Kind krankmelden

Über den Button „Zur Krankmeldung“ auf der Startseite des Schulmanagers können Sie im Modul „Krankmeldung“ Ihr Kind krankmelden.

Geben Sie dabei den voraussichtlichen Zeitraum an und reichen Sie die Krankmeldung mit Klick auf den Button ein. Sie müssen Ihrem Kind keine schriftliche Entschuldigung mitgeben.

Sobald Sie erstmalig eine Krankmeldung abgegeben haben, sehen Sie im zweiten Abschnitt eine Liste der vergangenen Krankmeldungen.

Sollte Ihr Kind am Tag eines angekündigten schriftlichen Leistungsnachweises fehlen, müssen Sie ein Attest einreichen. Dies geht leider noch nicht über das Krankmeldungstool.

The screenshot shows the 'Krankmeldung' (Sick Leave) form in the Schulmanager system. The form is titled 'Neue Krankmeldung' and includes the following fields:

- Schüler:** Kögler, Evi
- Von:** 30.10.2023
- Bis:** 30.10.2023
- Hinweis an Sekretariat:** (Empty field)
- Calendar:** A calendar view for October 2023, with the 30th highlighted.
- Buttons:** 'Krankmeldung einreichen' and 'Formular ausdrucken'.

Below the form, there is a section titled 'Krankmeldungen' with a table of past entries:

Schüler	Von	Bis	Status
Kögler, Evi	15.09.2023	15.09.2023	✓ Entschuldigungsformular abgegeben
Kögler, Evi	05.09.2023	05.09.2023	✓ Entschuldigungsformular abgegeben

The screenshot shows the confirmation message in the Schulmanager system. The message is titled 'Krankmeldung' and includes the following text:

✓ Die Krankmeldung wurde entgegengenommen.
Bitte drucken Sie jetzt das schriftliche Entschuldigungsformular aus:
[Entschuldigungsformular ausdrucken]

Wir bitten Sie, dazu das Nachrichtenmodul im Schulmanager zu nutzen. Einfach als Empfänger „Sekretariat“ auswählen und das Attest als Anhang mitschicken.

Eine Beurlaubung beantragen

Über eine Kachel auf der Startseite oder den Menüpunkt „Beurlaubung“ können Sie Beurlaubungen für Ihr Kind beantragen. Bitte beachten Sie, dass Sie Beurlaubungen mit einem Vorlauf von 2 Tagen beantragen müssen!

Geben Sie dazu den Zeitraum sowie eine Begründung ein und klicken Sie auf „Antrag einreichen“.

Sobald Sie erstmalig eine Beurlaubung beantragt haben, können Sie über die Kachel „Vergangene Anträge“ den Status Ihres Antrags einsehen.

The screenshot shows the 'Antrag auf Beurlaubung' (Request for Leave) form in the Schulmanager system. The form is titled 'Antrag auf Beurlaubung' and includes the following fields:

- Schüler:** Wimmer, Lars
- Von:** 17.10.2023
- Bis:** 17.10.2023
- Ganztätig:**
- Begründung:** Führerscheinprüfung
- Buttons:** 'Antrag einreichen' and 'Antrag ausdrucken'.

Below the form, there is a section titled 'Vergangene Anträge' with a table of past entries:

Schüler	Von	Bis	Status
Wimmer, Lars	12.09.2023	12.09.2023	✓ Genehmigt
Kögler, Evi	12.09.2023	12.09.2023	ⓘ Noch nicht bearbeitet [Antrag ausdrucken]

Damit Ihr Kind an diesem Tag entschuldigt fehlen kann, muss der Antrag von der Schulleitung genehmigt worden sein.

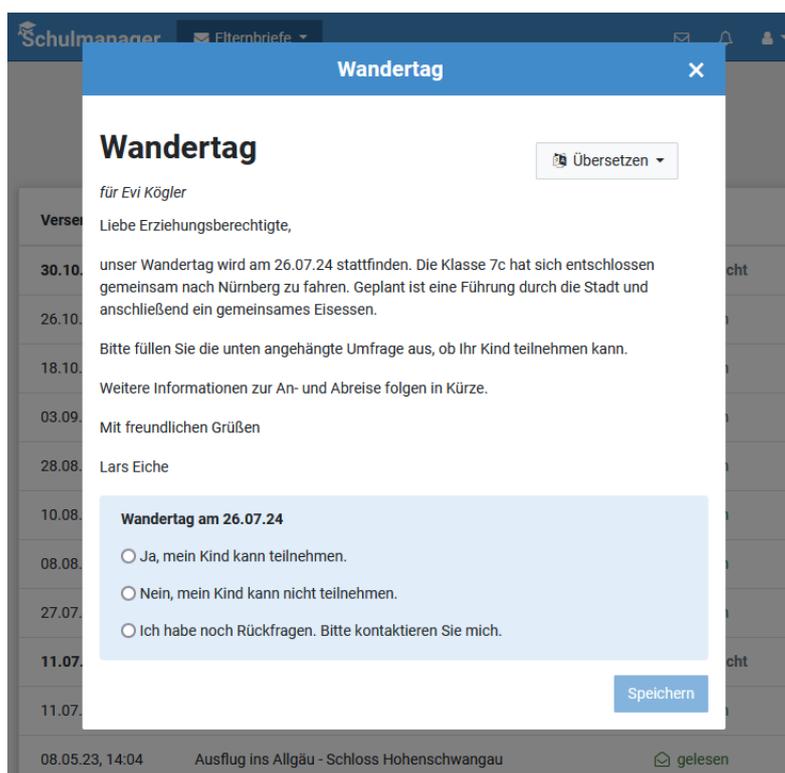
Elternbriefe lesen

Neue Elternbriefe erhalten Sie zum einen per E-Mail. **Bitte klicken Sie am Ende der Mail auf den Link („Klicken Sie hier, um den Elternbrief zu lesen“), um zu bestätigen, dass Sie die Informationen erhalten haben.**

Zum anderen werden Ihnen auch im Schulmanager neue Elternbriefe auf der Startseite angezeigt. Ihr Smartphone benachrichtigt Sie ebenfalls, wenn Sie einen Elternbrief bekommen haben. Diese Einstellung aktivieren Sie in den Benachrichtigungseinstellungen (s. Glockensymbol).

Nach dem Öffnen des Elternbriefs können Sie diesen in verschiedene Sprachen übersetzen lassen und angehängte Umfragen beantworten.

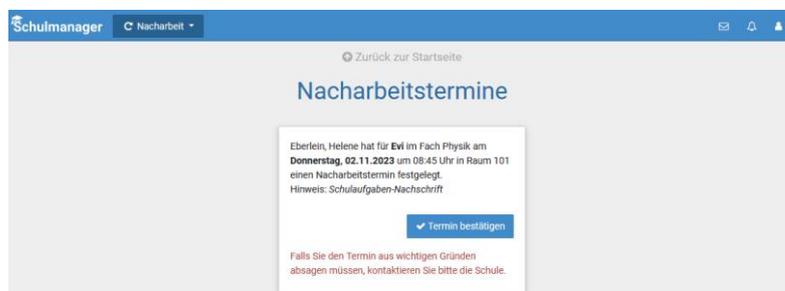
Bereits gelesene Elternbriefe können Sie jederzeit über den Menüpunkt „Elternbriefe“ aufrufen und z. B. Anhänge erneut herunterladen.



Nacharbeitstermine anzeigen lassen

Wird Ihr Kind für eine Nacharbeit (z. B. für eine Schulaufgaben-Nachschrift) angemeldet ist, dann erhalten Sie hierüber – wenn gewünscht – eine Benachrichtigung (s. Glockensymbol rechts oben).

Im Modul „Nacharbeit“ muss dann durch Sie die Kenntnisnahme bestätigt werden.

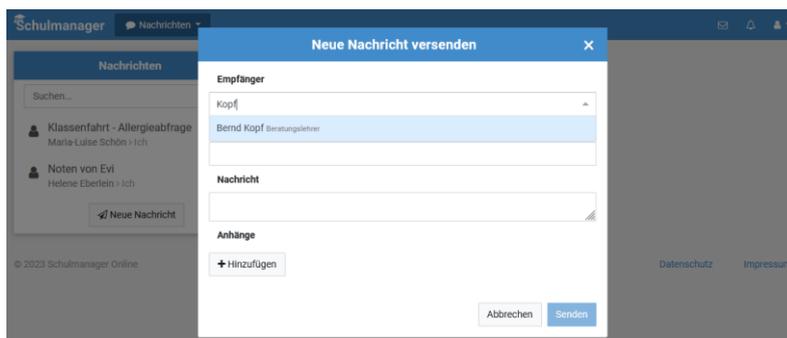


Nachrichten versenden

Über das Modul „Nachrichten“ können Nachrichten an die Lehrkräfte Ihrer Kinder oder das Schulsekretariat schicken. Navigieren Sie dazu in der Modulübersicht (Burger-Menü in der App) in den Bereich „Nachrichten“.

Dort können Sie eine Nachricht an einen ausgewählten Empfänger verfassen und bei Bedarf Anhänge vor dem Versenden hinzufügen.

Erhaltene und bereits verschickte Nachrichten werden Ihnen links in einer Übersicht angezeigt.

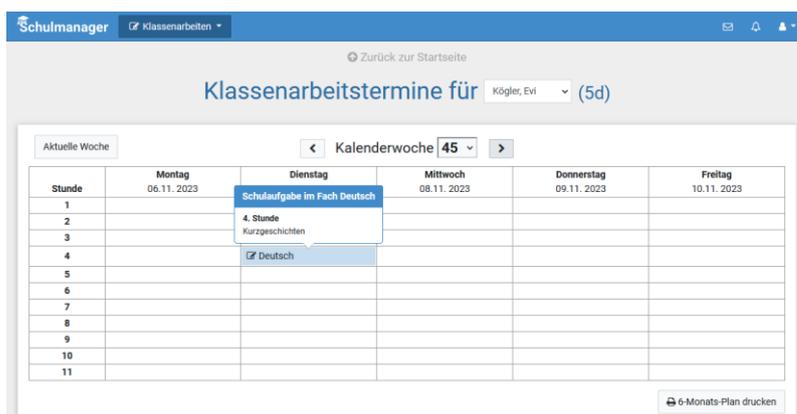
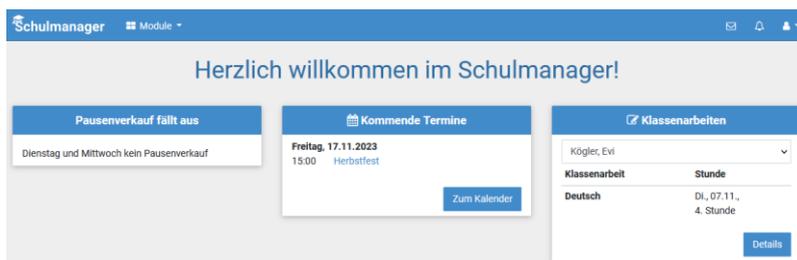


Dort können Sie außerdem über das Zahnrad-Symbol einstellen, ob Sie Benachrichtigungen erhalten möchten, wenn ungelesene Nachrichten in Ihrem Account vorliegen.

Termine für Klassenarbeiten einsehen

Auf der Startseite finden Sie eine Kachel mit den anstehenden Klassenarbeiten Ihres Kindes.

Im Menüpunkt „Klassenarbeiten“ können Sie in die Wochenansicht wechseln. Dort sehen Sie Details zur Klassenarbeit und können den Plan als PDF-Datei speichern.



Einen Sprechstundentermin buchen

Über den Menüpunkt „Sprechstunden“ können Sie einen Sprechstundentermin bei einer Lehrkraft buchen – bitte bis spätestens 8:00 Uhr des entsprechenden Tages.

Nach Klick auf den Button „Termin buchen“ wählen Sie einen der verfügbaren Termine aus, oder stellen eine Anfrage für einen Sprechstundentermin. Bitte geben Sie den Grund für Ihren Gesprächswunsch an, damit sich die Lehrkraft vorbereiten kann.

Bereits gebuchte Termine sehen Sie in der Übersicht. Diese Termine können Sie über den Button „Termin löschen“ auch absagen.

The screenshot shows the 'Sprechstunden buchen' page in the Schulmanager system. At the top, there is a navigation bar with 'Schulmanager' and a dropdown menu for 'Sprechstunden'. Below this, a 'Zurück zur Startseite' link is visible. The main heading is 'Sprechstunden buchen'. A dropdown menu for 'Kind:' is set to 'Kögler, Evi'. Below this, there are four cards representing different teachers and their available appointment slots:

- Berg, Melanie Biologie**: Sprechstunde: Montag, 10:30 - 11:15 Uhr. Button: + Termin buchen
- Bogen, Christel Klassenlehrkraft, Deutsch**: Sprechstunde: Dienstag, 08:45 - 09:00 Uhr. Button: + Termin buchen
- Eber, Christiana Deutsch**: Sprechstunde: nach Vereinbarung. Button: + Termin buchen
- Eberlein, Helene Klassenlehrkraft, Deutsch, Englisch**: Sprechstunde: Montag, 09:45 - 10:30 Uhr oder nach Vereinbarung. Status: Termin gebucht: 06.11.2023, 09:45 - 10:05 Uhr. Button: Termin löschen

Buchen von Elternsprechtagsterminen

Sind Termine eines Elternsprechtags für die Buchung freigegeben, erscheint ein entsprechender Hinweis auf der Schulmanager-Startseite.

Klicken Sie dort auf „Termine eintragen“, oder navigieren Sie in das Modul „Elternsprechtag“, und geben Sie an, von wann bis wann Sie an diesem Tag Zeit haben.

Wählen Sie anschließend aus, mit welchen Lehrkräften Ihres Kindes Sie sprechen möchten.

Der Schulmanager reserviert für Sie Termine bei den ausgewählten Lehrkräften. Dabei wird auf eine für Sie möglichst optimale Verteilung geachtet.

The screenshot shows the 'Elternsprechtag' booking process in the Schulmanager system. The top navigation bar includes 'Schulmanager' and a 'Module' dropdown. The main heading is 'Herzlich willkommen im Schulmanager!'. Below this, there are two main sections:

- Pausenverkauf fällt aus**: Dienstag und Mittwoch kein Pausenverkauf.
- Termine eintragen**: Elternsprechtag im November am 22.11.2023 von 16:00 bis 20:00 Uhr. Button: Termine eintragen

The second part of the screenshot shows the 'Elternsprechtag im November am 22.11.2023' page. It asks 'Bei welchen Lehrkräften wollen Sie einen Termin für Evi buchen?'. Below this, there is a section 'Lehrkräfte, die Evi unterrichten' with two checked options:

- Berg, Melanie (Biologie)
- Eberlein, Helene (Englisch)

A 'Weiter' button is located to the right of this section. Below, it shows 'Folgende Termine haben wir für Sie reserviert:' and a table with the following data:

Von	Bis	Lehrkraft	Raum
16:00 Uhr	16:10 Uhr	Helene Eberlein	104
16:20 Uhr	16:30 Uhr	Melanie Berg	208

At the bottom, there are two buttons: 'Termine löschen und neue suchen' and 'Weiter'.